

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO BZ GROUP SP. Z O.O.** (dalej jako: „Regulamin”)**§1****POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin Organizacyjny jest ustanawiany dla podmiotu leczniczego działającego pod firmą BZ GROUP SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Jasionce nr 954, 36-002 Jasionka, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000460507, NIP 5242758944, o kapitale zakładowym w wysokości 50.000,00 zł, wpisanego do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Podkarpackiego nr księgi 000000231770 (w skrócie BZ GROUP sp. z o.o., zwany dalej: „BZG”).
2. Regulamin określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez Podmiot leczniczy, w tym zatrudnione w nim lub współpracujące z nim osoby wykonujące zawody medyczne.
3. BZG może ponadto prowadzić działalność polegającą na procesie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych przez inne podmioty wykonujące działalność leczniczą przy wykorzystaniu platform telemedycznych udostępnionych przez Podwykonawców (dalej jako: „Platforma”). W tym zakresie BZG nie działa jako podmiot leczniczy. Świadczenia zdrowotne w tym zakresie udzielane są na zasadach przyjętych przez inne podmioty wykonujące działalność leczniczą.
4. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod nazwą „Twój Zdalny Lekarz”.
5. Podmiot leczniczy działa na podstawie:
  - a. Powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 295 ze zm. – dalej „u.d.l.”);
  - b. Wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Podkarpackiego;
  - c. Regulaminu Organizacyjnego;
  - d. Umowy Spółki.
  - e. BZG prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
6. BZG udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie pozostałej opieki ambulatoryjnej (kod resortowy funkcji ochrony zdrowia HC.1.3.9) w następujących dziedzinach medycyny:

W dla świadczeń realizowanych bezpośrednio przez BZG: Choroby wewnętrzne (kod resortowy dziedziny medycyny - 07).

W dla świadczeń realizowanych przez podmioty zewnętrzne: Choroby wewnętrzne (kod resortowy dziedziny medycyny - 07):

- a. Medycyna rodzinna (kod resortowy dziedziny medycyny – 16)
- b. Neurologia (kod resortowy dziedziny medycyny – 22)
- c. Ortopedia i traumatologia narządu ruchu (kod resortowy dziedziny medycyny – 25)
- d. Pediatria (kod resortowy dziedziny medycyny – 28)
- e. Urologia (kod resortowy dziedziny medycyny – 34)
- f. Angiologia (kod resortowy dziedziny medycyny – 37)
- g. Choroby płuc (kod resortowy dziedziny medycyny – 42)
- h. Endokrynologia i diabetologia dziecięca (kod resortowy dziedziny medycyny – 117)
- i. Kardiologia (kod resortowy dziedziny medycyny – 53)
- j. Pielęgniarstwo ogólne (kod resortowy dziedziny medycyny – 101)
- k. Psychiatria (kod resortowy dziedziny medycyny – 30)
- l. Diabetologia (kod resortowy dziedziny medycyny – 43)
- m. Położnictwo i ginekologia (kod resortowy dziedziny medycyny – 29)
- n. Dermatologia i wenerologia (kod resortowy dziedziny medycyny – 09)
- o. Otorinolaryngologia (kod resortowy dziedziny medycyny – 26)
- p. Alergologia (kod resortowy dziedziny medycyny – 36)
- q. Otorinolaryngologia dziecięca (kod resortowy dziedziny medycyny – 61)
- r. Psychologia kliniczna (kod resortowy dziedziny medycyny – 108)
- s. Kardiologia dziecięca (kod resortowy dziedziny medycyny (54)
- t. Pielęgniarstwo położnicze (kod resortowy dziedziny medycyny – 101)
- u. Chirurgia dziecięca (kod resortowy dziedziny medycyny – 03)
- v. Chirurgia ogólna (kod resortowy dziedziny medycyny – 05)
- w. Seksuologia (kod resortowy dziedziny medycyny – 68)
- x. Gastroenterologia (kod resortowy dziedziny medycyny – 47)
- y. Onkologia kliniczna (kod resortowy dziedziny medycyny – 24)
- z. Stomatologia zachowawcza z endodoncji (kod resortowy dziedziny medycyny – 77)
- aa. Stomatologia dziecięca (kod resortowy dziedziny medycyny – 76)
- bb. Reumatologia (kod resortowy dziedziny medycyny – 67)

- cc. Medycyna Pracy (kod resortowy dziedziny medycyny – 14)
- dd. Chirurgia naczyniowa (kod resortowy dziedziny medycyny – 39)
- ee. Medycyna morsa i tropikalna (kod resortowy dziedziny medycyny – 121)
- ff. Fizjoterapia (kod resortowy dziedziny medycyny – 105)
- gg. Choroby płuc dzieci (kod resortowy dziedziny medycyny – 115)
- hh. Okulistyka (kod resortowy dziedziny medycyny – 23)
- ii. Genetyka kliniczna (kod resortowy dziedziny medycyny – 11)
- jj. Transplantologia kliniczna (kod resortowy dziedziny medycyny – 71)
- kk. Endokrynologia ginekologiczna i rozrodczość (kod resortowy dziedziny medycyny – 116)
- ll. Neurologopedia (Kod resortowy dziedziny medycyny – 109)
- mm. Endokrynologia (Kod resortowy dziedziny medycyny – 44)
- nn. Neurochirurgia (kod resortowy dziedziny medycyny – 21)

## §2

### CELE I ZADANIA

1. Celem BZG jest prowadzenie działalności leczniczej na zasadach wskazanych w §4 Regulaminu Organizacyjnego, w tym w szczególności udzielanie świadczeń zdrowotnych na odległość, tj. za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności w rozumieniu art. 3 ust. 1 u.d.l.
2. Podstawowymi zadaniami BZG są:
  - a. Udzielanie porad i konsultacji w zakresach wskazanych w §1 ust. 4 przez osoby wykonujące zawody medyczne oraz innych specjalistów, takich jak dietetycy czy psychologowie.
  - b. Prowadzenie badań naukowych;
  - c. Promocja zdrowia;
  - d. Edukacja pacjentów
  - e. Organizacja uzyskiwania eksperckich opinii medycznych w przypadku diagnoz ciężkiego zachorowania.
3. BZG może ponadto prowadzić działalność polegającą na procesie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych przez inne podmioty wykonujące działalność leczniczą przy wykorzystaniu Platform. Zapewnia to pacjentom BZG możliwość otrzymania szerszego wsparcia medycznego. Korzystanie z Platform odbywa się na zasadach określonych w odrębnych regulaminach danej Platformy.

## § 3.

### STRUKTURA ORGANIZACYJNA, ORGANIZACJA I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK I KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

1. BZG posiada następujące zakłady lecznicze:  
BZ GROUP Sp. z o.o., z siedzibą w Jasionce nr 954, 36-002 Jasionka.
2. W zakładzie leczniczym BZG funkcjonują następujące stanowiska:
  - a. Kierownik – rolę kierownika pełni zarząd BZG
  - b. Lekarz
3. Podstawowe obowiązki:
  - 3.1. Kierownik:
    - a. Organizowanie i kierowanie pracą podległych mu pracowników,
    - b. Zatwierdzenie planów inwestycyjnych,
    - c. Tworzenie aktów normatywnych (zarządzenia wewnętrzne),
    - d. Wydawanie upoważnień i pełnomocnictw ogólnych oraz do załatwienia określonych spraw,
    - e. Reprezentowanie jednostki przed organami kontroli zewnętrznej w trakcie ich przeprowadzania i w postępowaniu kontrolnym,
    - f. Zawieranie umów na usługi medyczne,
    - g. Podpisywanie umów cywilnoprawnych,
    - h. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników podmiotu leczniczego,
    - i. Wystąpienia publiczne i współpraca z mediami.
  - 3.2. Lekarz:
    - a. udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wskazanym w Regulaminie,
    - b. Edukacja pacjentów,
    - c. Kontakt z pacjentem przy wykorzystaniu Platformy w zakresie pytań kierowanych do Podmiotu leczniczego w związku z realizacją świadczeń zdrowotnych,
4. Kierownik zakładu leczniczego jest również kierownikiem komórek organizacyjnych BZG odpowiadających za :
  - a. Obsługę Pacjentów - bieżąca administracyjna obsługa konsultacji, rozpatrywanie reklamacji, udzielanie informacji pacjentom, ubezpieczycielom i partnerom.
  - b. Obsługę Lekarzy - wsparcie techniczne dla lekarzy, zapewnienie dostępu do niezbędnych systemów komunikacyjnych z pacjentem
  - c. Dział Rekrutacji - rekrutacja personelu medycznego i opieka kadrowa.
  - d. Dział Rozliczeń - rozliczanie konsultacji, wsparcie i wdrażanie partnerów biznesowych.
5. W celu ochrony danych osobowych BZG powołało inspektora ochrony danych.

### § 4. RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. BZG prowadzi działalność leczniczą udzielając ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

2. BZG udziela świadczeń zdrowotnych i / lub organizuje udzielanie świadczeń zdrowotnych, polegających na:
  - a. zapewnieniu ambulatoryjnej, specjalistycznej opieki zdrowotnej w zakresie chorób wewnętrznych, neurologii, ortopedii, pediatrii, urologii, angiologii, pulmonologii, endokrynologii, kardiologii, psychiatrii, diabetologii, położnictwa i ginekologii, dermatologii, alergologii, otorynolaryngologii,
  - b. wykonywanie badań lekarskich na odległość przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii teleinformatycznych,
  - c. udzielaniu porad dietetycznych i psychologicznych.

### § 5

#### MIEJSCE I CZAS UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. BZG udziela świadczeń zdrowotnych wyłącznie za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.
2. BZG udziela świadczeń zdrowotnych w swojej siedzibie lub w miejscu przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń lub innych osób zaangażowane są w udzielanie świadczenia.
3. Świadczenia zdrowotne za pośrednictwem systemów łączności lub systemów teleinformatycznych są udzielane w godzinach pracy podmiotu leczniczego. Godziny pracy podmiotu leczniczego (harmonogram) są ustalane przez zarząd BZG.
4. BZG określa harmonogramie pracy godziny pracy oraz zakres świadczeń udzielanych w podmiocie leczniczym. Harmonogram zostanie opublikowany na stronie [www.twojzdalnylekarz.pl](http://www.twojzdalnylekarz.pl).

### § 6

#### PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Świadczenia zdrowotne w ramach BZG udzielane są przez lekarzy z zakresu specjalizacji wskazanych w § 1 pkt. 4.
2. Rejestracja pacjentów jest dokonywana przy udziale konsultanta
3. Świadczenia zdrowotne w BZG są udzielane wyłącznie za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.
4. Świadczenia zdrowotne są udzielane przez lekarzy, zatrudnionych przez BZG lub współpracujących z BZG na podstawie umowy zlecenia lub umowy o współpracę. Świadczenia zdrowotne mogą być także udzielane przez inny podmiot leczniczy, na podstawie umowy zlecenia lub umowy współpracy pomiędzy tym podmiotem a BZG.
5. Jeżeli istnieją ku temu wskazania medyczne, w szczególności w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pacjenta, lekarz skontaktuje się niezwłocznie z pacjentem w celu

stawienia się pacjenta w podmiocie leczniczym udzielającym świadczeń zdrowotnych, których udzielenie jest wskazane wskazaniami medycznymi.

6. Jeżeli w trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego lekarz uzna, że występuje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta, może wezwać pomoc, w szczególności karetkę pogotowia.

### § 7

#### POBIERANIE OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE I WYSOKOŚĆ OPŁAT

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie na podstawie umów zawieranych z Pacjentami lub Partnerami.
2. Wzory umów na świadczenia zdrowotne udostępniane są pacjentom przed rozpoczęciem udzielania świadczeń. W przypadku BZG wzorem takiej umowy jest regulamin świadczenia usługi, który udostępniany jest na stronie BZG lub przekazywany Klientowi na trwałym nośniku przed zawarciem umowy i który pacjent ma obowiązek zaakceptować przed rozpoczęciem korzystania ze świadczeń.
3. Cennik aktualnych opłat jest udostępniany Pacjentom i Partnerom przez BZG za pośrednictwem Platformy lub poprzez jego przekazanie na trwałym nośniku.
4. Przed zawarciem umowy Pacjent i/lub Partner informowani są jakie świadczenia zdrowotne wchodzi w zakres wykupionej usługi.
5. Przy zawieraniu umowy Pacjenci lub Partnerzy są informowani o możliwości rezygnacji z udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. BZG zachowuje prawo odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego zgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązującego prawa, w tym w szczególności, jeśli byłoby to niecelowe lub okoliczności wskazują, że pacjent powinien zostać poddany specjalistycznym badaniom w placówce medycznej.
7. Kwestię wynagrodzenia w razie rezygnacji Pacjenta/Partnera lub w razie odmowy wykonania świadczeń przez BZG reguluje umowa z Pacjentem / Partnerem.

### § 8

#### UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. BZG bądź podmiot, któremu zostało zlecone realizowanie świadczeń medycznych prowadzi dokumentację medyczną pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych i zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. BZG bądź podmiot, któremu zostało zlecone realizowanie świadczeń medycznych udostępnia

dokumentację medyczną następującym osobom uprawnionym:

- a. Pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu, osobie upoważnionej przez pacjenta,
- b. Podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
- c. Organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru,
- d. Ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuratorom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem,
- e. Uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek,
- f. Organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem,
- g. Podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów,
- h. Zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta,
- i. Komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji,
- j. Osobie wykonującej zawód medyczny, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia,
- k. Wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, w zakresie prowadzonego przez nią postępowania,
- l. Spadkobiercom pacjenta w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych,
- m. Osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie w ochronie informacji w ochronie zdrowia,
- n. Szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania do celów naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.
- o. Innym podmiotom uprawnionym na mocy ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw

Pacjenta lub innych przepisów obowiązującego prawa.

3. Dokumentację medyczną udostępnia się niezwłocznie na podstawie wniosku osoby uprawnionej, w tym w szczególności:
  - a. pisemnego wniosku (wysłanego drogą pocztową/elektroniczną lub osobiście złożonego w siedzibie podmiotu leczniczego),
  - b. wniosku złożonego za pośrednictwem Platformy,
  - c. wniosku złożonego drogą mailową.
4. Podmiot medyczny jest zobowiązany do identyfikacji osoby wnioskującej o udostępnienie dokumentacji medycznej. Prawidłowa identyfikacja stanowi warunek udostępnienia dokumentacji medycznej. W związku z tym podmiot medyczny może zażądać w celu weryfikacji okazania do kamery internetowej lub przesłania skanu dowodu osobistego poświadczonego za zgodność z oryginałem (skan zostanie niezwłocznie usunięty po potwierdzeniu tożsamości).
5. Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej i potwierdzenie jej udostępnienia przechowywane są wraz z dokumentacją medyczną.
6. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
  - a. Do wglądu,
  - b. Poprzez sporządzenie wyciągów, odpisów lub kopii,
  - c. Poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji,
  - d. Za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
  - e. Na elektronicznym nośniku danych.
7. Elektroniczna dokumentacja medyczna udostępniana jest na zasadach przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa dla tej postaci dokumentacji.
8. Cennik udostępnienia dokumentacji medycznej znajduje się w cenniku usług na stronie internetowej [www.twojzadniylekarz.pl](http://www.twojzadniylekarz.pl) bądź w przykładu umów zawieranych poprzez Partnerów BZG w regulaminach dostarczanych Klientowi przed zawarciem umowy.
9. Dokumentacja medyczna, w tym wyniki badań, są udostępnione osobom o których mowa w §8 ust. 2 lit. a) niniejszego Regulaminu, po okazaniu dowodu tożsamości ze zdjęciem, tj. dowodu osobistego, paszportu lub prawa jazdy. W przypadku pacjentów lub ich przedstawicieli ustawowych niebędących obywatelami Polski, dopuszczalne są również zagraniczne dokumenty tożsamości ze zdjęciem.
10. Dokumentacja medyczna przechowywana jest u osoby udzielającej świadczeń zdrowotnych w imieniu BZG, która ją wytworzyła. Dokumentacja w postaci elektronicznej przechowywana jest na Platformie.



11. BZG prowadzi wykaz udostępnianej dokumentacji medycznej.
12. Dostęp do dokumentacji medycznej może następować także za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w ramach konta pacjenta na Platformie. Zapewnienie dostępu do dokumentacji w Platformie zostaje udokumentowane w systemie teleinformatycznym, nie jest traktowane jako udostępnienie dokumentacji podlegające dodatkowemu ujęciu w wykazie udostępnianej dokumentacji medycznej.
13. Za pośrednictwem Platformy może następować dostęp do dokumentacji medycznej prowadzonej przez inne podmioty lecznicze współpracujące z BZG.
14. Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia.

#### § 9

##### **WSPÓLDZIAŁANIE Z INNYMI PODMIOTAMI LECZNICZYMI**

1. BZG – w celu zapewnienia prawidłowości oraz ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych – współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz Pacjentów.
2. BZG oraz osoby udzielające w jej imieniu świadczeń zdrowotnych, udzielają innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku gdy:
  - a. Pacjent lub jego przedstawiciel ustawy wyraża zgodę,
  - b. Nieprzekazanie informacji może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób,
  - c. Zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń,
  - d. Obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.
3. BZG udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.
4. BZG udziela transgranicznych świadczeń zdrowotnych. Jeżeli podczas udzielania transgranicznych świadczeń zdrowotnych dochodzić będzie do przesyłania danych do państw poza UE lub EOG, BZG zapewnia przyjęcie zabezpieczeń wymaganych przez obowiązującego przepis prawa.

#### § 10

##### **SPOSÓB KIEROWANIA JEDNOSTKAMI I KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI**

1. BZG jest reprezentowane przez zarząd spółki BZ GROUP sp. z o.o.
2. Zarząd spółki kieruje jednostkami i komórkami organizacyjnymi.
3. Zarząd spółki wykonuje wszelkie prawa i obowiązki, jakie na BZG nakładają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Do wyłącznej decyzji zarządu zastrzega się:
  - a. Decyzje dotyczące finansów BZG, w tym ustalenie cen usług,
  - b. Zatwierdzanie planów inwestycyjnych, naprawczych, audytów,
  - c. Przedkładanie uprawnionym organom wniosków dotyczących zmian w regulaminie organizacyjnym podmiotu leczniczego,
  - d. Wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych,
  - e. Udzielanie pełnomocnictw i upoważnień,
  - f. Występowanie w imieniu BZG przed urzędami, sądami i organami administracji,
  - g. Zawieranie umów na świadczenia zdrowotne,
  - h. Zawieranie umów cywilnoprawnych,
  - i. Nawijywanie i rozwiązywanie stosunków pracy.
5. Zarząd kieruje zakładem przy pomocy osób na samodzielnych stanowiskach.

#### § 11

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejszy Regulamin został opracowany w oparciu o obowiązujące przepisy, w szczególności u.d.l. W zakresie nim nieuregulowanym zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. W przypadku transgranicznych świadczeń zdrowotnych BZG udziela świadczeń zdrowotnych zgodnie z polskim porządkiem prawnym, chyba że co innego wynika z zawartych umów, prawa krajowego państwa obcego lub umów międzynarodowych.
3. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich pracowników BZG i podmioty z nim współpracujące, wykonujące świadczenia zdrowotne na jego rzecz i w jego imieniu, pacjentów, Partnerów, oraz osoby wskazane lub upoważnione przez pacjentów na podstawie Regulaminu, przepisów prawa lub Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez kierownika podmiotu leczniczego.